

### So funktioniert das Angebot Outplacement:

- 1 Anfrage formlos per Email an [kontakt@leaderspoint.de](mailto:kontakt@leaderspoint.de) senden oder vorher anrufen (+49 (0)231 – 95 25 145).
- 2 Kostenloses Kurzgespräch am Telefon mit einem unserer Berater führen, um Ihre Erwartungen und Problemlage zu klären
- 3 Genaue Leistung, Termin und Ort vereinbaren
- 4 Schriftliche Bestätigung senden oder wahlweise als kaufmännische Bestätigung durch uns erwarten
- 5 Die Maßnahme wird gemäß Vereinbarung abgewickelt – Rechnung aufbewahren und am Jahresende steuerlich absetzen

### Das leisten wir für Sie im Angebot Outplacement:

- Sie werden Ihre Stelle bald verlieren, oder dies ist bereits geschehen, und müssen sich beruflich neu orientieren?
- Sie suchen Unterstützung für einen fairen und für Sie im Ergebnis günstigen Trennungsprozess?
- Sie sind in einer Transfergesellschaft oder Auffanggesellschaft beschäftigt, fühlen sich dort aber nicht umfassend beraten?
- Sie sind als Topführungskraft, etwas als Vorstand oder Geschäftsführer, freigestellt und suchen eine neue Herausforderung?

Wir unterstützen Sie in diesen Situationen durch eine intensive Beratung, die Ihnen schnellstmöglich Feedback, Impulse und klare Handlungsanweisungen gibt. Die reine Coachingdauer beträgt 2 Zeitstunden. Bei Bedarf kann das Angebot erweitert werden (Konditionen siehe unten).

Die Maßnahme findet in einer neutralen Umgebung, etwa in einem der Büros unseres Servicepartners Regus oder in der Lounge eines renommierten Hotels, statt. Anfallende Raumkosten werden separat und vorab ausgewiesen. Reisekosten können dann anfallen, wenn der Einsatzweg für den Coach mehr als 25km beträgt. Darüber hinaus können bei bestimmten Zusatzleistungen damit verbundene Administrationskosten anfallen. Alle Modalitäten werden vorher mit Ihnen abgesprochen und vereinbart.

**Preis (2h):**  
**499,00 €**  
inkl. MwSt.

**Flexibles Programm über mehrere Monate:**  
**Honorar nach Vereinbarung**  
Wir schnüren ein individuelles Paket

## Begleitung der gesamten beruflichen Neuorientierung:

Wir stehen an Ihrer Seite, wenn sich Ihr Arbeitgeber von Ihnen getrennt hat oder aber die Trennung unwiderruflich einleiten wird. Mit unserer Unterstützung finden Sie mit individueller Betreuung schnellstmöglich eine neue Position oder Aufgabe:

### Schritt 1 ANALYSE: Definition der Ausgangssituation u. Analyse der Bedürfnislage

- Leitpunkte: (Beispiele)
- Ausgangspunkt: Wo stehe ich aktuell, wie ist meine Situation?
  - Werdegang: Wie bin ich hierhin gekommen, wie ist mein Werdegang?
  - Formalqualifikation: Worin besteht meine formale Qualifikation (Studium/Ausbildung)?
  - Zufriedenheit: Wie bin ich mit meiner Arbeit/meinem Umfeld zufrieden?
  - Überzeugungen: Woraus ziehe ich meine Befriedigung, meine Überzeugung im Job?
  - Werte: Welche Werte verfolge ich im Beruf und im Privatleben?
  - Chancenausbeute: Welche Chancen habe ich bisher wahrgenommen?
  - Arbeitsstil: Welchen Führungs- und/oder Managementstil pflege ich?
  - Erfolge: Wie weit bin ich gekommen/Was sind meine größten Erfolge?
  - Krisenmanagement: Welche Hindernisse habe ich überwunden oder gerade nicht?
  - Erfolgsmanagement: Wie habe ich kritische Situationen gemeistert/Erfolge ermöglicht?
  - Misserfolge: Worin lagen die Gründe für eventuelle Misserfolge?
  - Stärken/Schwächen: Wo liegen meine besonderen Stärken und Schwächen?
  - Wunschposition: Wie sieht meine Wunsch-/Traumposition aus?
  - Ziele: Welche Ziele visiere ich warum an/wo will ich in 5 Jahren stehen?
  - Netzwerk: Welches Netzwerk habe ich?
  - Freunde/Feinde: Wer sind für mich verlässliche, wer intrigante Ansprechpartner?
  - Potenzial: Wo muss ich mich verbessern, was fehlt mir noch?

### Schritt 2 FOKUS: Auswahl u. Justierung möglicher Lösungswege, -methoden u. -inhalte

- Leitpunkte: (Beispiele)
- Aktionen: Welche Handlungsweisen ergeben sich aus meinen anvisierten Zielen?
  - Karrierewechsel: Wie sähe ein möglicher Karrierewechsel für mich aus?
  - Branchenfokus/Zielunternehmen: Welche Branche, welche Firma bevorzuge ich?
  - Funktionsfokus: Welche Funktion, welche Stelle bevorzuge ich?
  - Bewerbungskampagne: Wie sieht die für mich geeignete Bewerbungskampagne aus?

### Schritt 3 LERNEN: Aktionsplan / Aufnahmen der Lösungswege, -methoden u. -inhalte

- Leitpunkte: (Beispiele)
- Bewerbungsumsetzung: Wie realisiere ich die richtige Bewerbungsstrategie?
  - Stellenmarkt: Wie und wo finde ich geeignete Stellen?
  - Unterlagen: Wie sehen perfekte Bewerbungsunterlagen aus (Anschreiben, CV, ggf. Foto)?
  - Vorstellungsgespräch: Wie verläuft ein gelungenes Vorstellungsgespräch?
  - Auftreten: Wie erlange ich ein effektives, überzeugendes Auftreten und Selbstmarketing?
  - Digitales Profil/Media: Wie stelle ich mich im Web (z.B. LinkedIn) positiv und realistisch dar?
  - Personalberater: Wie arbeiten Personalberater, wie gehe ich mit Ihnen um?
  - Teamfokus/Umfeld: Wie finde ich meinen Platz in welchem Team?
  - Chancenevaluation I: Welche Chancen bietet mir welche neue Stelle?
  - Chancenevaluation II: Welche Chancen bietet mir welcher neue Arbeitgeber?

#### **Schritt 4 ANWENDUNG: Simulierung u. Training von Szenarien/Kampagne abhalten**

- Leitpunkte: (Beispiele)
- Kontakttechniken: Welche Unternehmen und Personalberater habe ich wie kontaktiert?
  - Positionsevaluation: Welche Positionen haben sich ergeben, wie ist das Feedback?
  - Medien: Welche Medien nutze ich wie, wo habe ich augenscheinlich den größten Erfolg?
  - Interview: Vorstellungsgespräche trainieren und bestehen – Reflexion, welche Anpassung?

#### **Schritt 5 INTEGRATION: Sicherung der Nachhaltigkeit im Berufsalltag**

- Leitpunkte: (Beispiele)
- Prozesse: Welche konkreten Handlungsschritte unternehme ich im neuen Job?
  - Ziele: Welche Ziele habe ich nun erreicht, welche setze ich mir für die nahe Zukunft?
  - Kontakterhaltung: Mit welchen Personen bleibe ich wie im Kontakt?

### **Erfolgs-Kernkompetenzen & Leadership – klassisch und im 'New Work':**

Wir coachen Sie in besonders wichtigen Kernkompetenzen und Schlüsselqualifikationen, die Sie für Ihren beruflichen Erfolg benötigen, und übernehmen für Sie außerdem das Ghostwriting spezieller Texte und Dokumente. Dabei gehen wir so individuell wie möglich auf Ihre Bedürfnisse ein, um schematische Lösungsansätze zu vermeiden.

Das Leitbild ist für uns die **zielgerichtete Kommunikation und Interaktion**. Visionen umsetzen und Ziele erreichen, das sind die Kernmechanismen des beruflichen Erfolgs. Die Basis hierfür bildet neben der reinen Fachkompetenz das richtige Rüstzeug zur Kommunikation einerseits und den sich daraus ergebenden Handlungen andererseits - die meistens Menschen involvieren. Hier stehen wir Ihnen in allen fachübergreifenden Anwendungsbereichen zur Seite. Jede Kernkompetenz, die über den unmittelbar fachspezifischen Bereich Ihrer Aufgabe hinausgeht, fällt in unser Spektrum und können wir mit Ihnen für Sie erarbeiten. Schritt für Schritt erwerben oder erweitern Sie erfolgskritische Kernkompetenzen. So werden Sie optimal gerüstet für die Herausforderungen in Ihrem Arbeitsumfeld.

Wir haben unser Angebot in Anwendungsbereiche und Themen gegliedert. Jeweils gleiche Themen werden in ihrem Inhalt dem Anwendungsgebiet angepasst. Unser Themenspektrum wird bei Bedarf individuell erweitert und hat hier Beispielcharakter.

Folgende Schwerpunkte bieten wir Ihnen an:

- **Kommunikation**
  - Führungskommunikation
  - Teamkommunikation
  - Gesprächsführung allgemein
  - Gesprächsführung in speziellen Situationen
  - zielgerichtetes Kommunikationsverhalten
  - Erfolgskommunikation und Eigenmarketing

- **Rhetorik und Dialektik**
  - überzeugendes Auftreten
  - die richtige Wortwahl
  - Fragetechniken
  - Argumentationstechniken
  - Vortragstechniken
  - Reden halten
  
- **Sozialkompetenz**
  - effektive Interaktion mit Mitarbeitern und Kollegen
  - mit unterschiedlichen Persönlichkeiten richtig umgehen
  - Konflikte lösen und vermeiden
  - Kommunizieren mit Empathie
  - Arbeiten im Team
  
- **Führung**
  - Einstieg in die Führungsverantwortung
  - Grundlagen erfolgreicher Mitarbeiterführung
  - kongruente Führungskommunikation
  - effektive Mitarbeitergespräche
  - unterschiedliche Persönlichkeiten managen
  - Konflikte lösen und vermeiden
  - Meetings leiten
  - Teambuilding
  
- **Management und Organisation**
  - Visionen entwickeln
  - Ziele definieren, anvisieren und erreichen
  - Präsentationstechniken
  - Konfliktmanagement
  - Informationsmanagement
  - Zeitmanagement
  - Selbstmanagement und Persönlichkeitsentwicklung
  - Entwickeln, Erkennen und Adaptieren der Unternehmenskultur
  - Kundenbeziehungsmanagement
  - Servicemanagement

**Honorare:** Alle Pauschalangebote über mehrere Sitzungen gelten für einen einjährigen Zeitraum vom Beginn bis zum Ende der Maßnahme. Die Rabatte verfallen, wenn das Angebot seitens des Klienten nicht erfüllt wird, so dass dann eine nachträgliche volle Inrechnungstellung der erbrachten Leistungen erfolgt. Alternativ kann per Vorkasse bezahlt werden.

**Kompetenz:** Wir verfügen über ausgedehnte Erfahrungswerte aus der Personalberatung und aus der Analyse der Karrierebiografien von jährlich mehreren hundert Fach- und Führungskräften. Alle Leaderspoint®-Partner sind zudem entweder auf akademischem Niveau pädagogisch ausgebildet oder langjährig führungserfahren.

**Abwicklung:** Kontaktieren Sie uns zur Absprache des genauen Vorgehens direkt. Terminierung und Abrechnungsmodalitäten werden individuell geklärt. Telefonische Vorgespräche sind grundsätzlich honorarfrei.